T.C.
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; Maltepe Üniversitesinin Erasmus+ Programı kapsamındaki proje geliştirme, ortaklık, hareketlilik, seçim, hibelendirme, akademik tanınma, mali yönetim, izleme, raporlama ve kalite güvencesi işlemlerini; şeffaflık, ölçülebilirlik, hesap verebilirlik, ayırımcılık yapmama, adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda düzenlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Bu Yönerge; Üniversitenin koordinatör, ortak, yararlanıcı veya katılımcı olduğu Erasmus+ yükseköğretim faaliyetlerinin tamamını; programla ilişkili ve ilişkili olmayan ülkelerle hareketlilikleri, öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerini, doktora hareketliliğini, personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerini, davetli işletme personelini, karma hareketlilikleri, Karma Yoğun Programları (BIP), işbirliği ortaklıklarını, kapasite geliştirme ve Erasmus Mundus dahil, Üniversitenin uygun olduğu diğer Erasmus+ eylemlerini kapsar.

(2) Giden ve gelen katılımcılar, hibeli ve hibesiz katılımcılar, mezuniyet sonrası staj yararlanıcıları ile faaliyetlerin hazırlanması, yürütülmesi, tanınması ve denetiminde görev alan bütün birimler bu Yönerge kapsamındadır.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Avrupa Birliği Erasmus+ Program Rehberi, Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE), ilgili hibe sözleşmeleri, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan yürürlükteki uygulama el kitapları, sözleşme ekleri, Üniversitemizin konuya ilişkin beyannameleri ve diğer bağlayıcı düzenlemelere dayanır.

(2) Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya yetkili kamu kurumunca sonradan yürürlüğe konulan emredici kurallar bu Yönergeye aykırılık halinde öncelikle uygulanır. Değişen hibe tutarları, süreler, zorunlu puan artırmaları/azaltmaları ve belge şablonları ana metin değişikliği gerekmeksizin yıllık Uygulama Esasları ve ilanlara yansıtılır.

MADDE 4 – Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Ajans: Türkiye Ulusal Ajansını,

b) BIP: Karma Yoğun Programı,

c) ECHE: Avrupa Yükseköğretim Beyannamesini,

ç) Erasmus Komisyonu: Üniversite Erasmus+ Komisyonunu,

d) Erasmus Ofisi: programın idari ve mali koordinasyonunu yürüten Uluslararası Ofis içindeki birimi,

e) EWP: Erasmus Without Paper altyapısını,

f) IIA: Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmasını,

g) KA131: İç politika fonlarıyla yükseköğretim hareketliliklerini,

ğ) KA171: Dış politika fonlarıyla programla ilişkili olmayan ülkelerle yükseköğretim hareketliliklerini,

h) Komisyon: Bağlama göre Erasmus Komisyonu veya Seçim Komisyonunu,

ı) LÜEE: T.C. Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

i) OLA: Çevrim İçi Öğrenim Anlaşmasını,

j) Program: Erasmus+ Programını,

k) Rektör: T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

l) Turna Portal: başvuruların alındığı ulusal başvuru sistemini,

m) Üniversite: T.C. Maltepe Üniversitesini,

n) YADYO: T.C. Maltepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu

ifade eder.

MADDE 5 – Temel ilkeler

(1) Tüm işlemlerde şeffaflık, tarafsızlık, ölçülülük, erişilebilirlik, kapsayıcılık, fırsat eşitliği, kazanılmış haklara saygı, kişisel verilerin korunması, etkin kaynak kullanımı, çevresel sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve akademik tanınmanın tamlığı gözetilir.

(2) Seçim ölçütleri ve kanıt belgeleri başvuru başlamadan ilan edilir; geriye yürütülmez. Aynı statüdeki adaylara aynı kurallar uygulanır. Hibesiz katılımcılar da aynı uygunluk ve seçim sürecinden geçer.

(3) Cinsiyet, yaş, engellilik, etnik köken, din, siyasi görüş, medeni hal, cinsel yönelim veya benzeri herhangi bir nedenle ayırımcılık yapılamaz. Daha az imkâna sahip katılımcılar için makul düzenleme ve içerme desteği sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6 – Mütevelli Heyeti Başkanı ve yasal temsilci

(1) Mütevelli Heyeti Başkanı; Üniversitenin program kapsamındaki yasal temsilcisidir, hibe sözleşmelerini veya yetki devri kapsamında ilgili belgeleri imzalar, kurumsal taahhütlerin yerine getirilmesini gözetir ve gerekli komisyon görevlendirmelerini yapar.

MADDE 7 – Erasmus Kurum Koordinatörü

(1) Erasmus Kurum Koordinatörü, en az doçent unvanına sahip Üniversite öğretim üyeleri arasından Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından görevlendirilir. Erasmus Kurum Koordinatörü; Üniversitenin Erasmus+ Programı stratejisini, bütçe ve faaliyet planlamasını, uluslararası ortaklıklarını, çağrı ve seçim süreçlerini, raporlama faaliyetlerini ve Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE) kapsamındaki yükümlülüklerini Üniversite adına koordine eder.

MADDE 8 – Erasmus Ofisi

(1) Erasmus Ofisi; çağrı ve duyuruları hazırlar, başvuruları kaydeder ve ön incelemeyi yapar, seçim komisyonlarına sekretarya sağlar, yararlanıcı sözleşmelerini ve ödeme süreçlerini yürütür, katılımcıları bilgilendirir, EWP/OLA ve Komisyon sistemlerini işletir, gelen katılımcılara destek verir, dosyaları saklar ve kurumsal/ulusal raporlamayı yapar.

(2) Ofis, her işlem için kontrol listesi kullanır; sözlü talimatla ölçüt değiştiremez ve değerlendirme puanı üretme veya değiştirme yetkisini tek başına kullanamaz.

MADDE 9 – Erasmus Komisyonu

(1) Erasmus Komisyonu; Erasmus Kurum Koordinatörünün başkanlığında, en az üç üyeden oluşur. Komisyonda Üniversite Rektörü, bir Üniversite Rektör Yardımcısı ve Erasmus Kurum Koordinatörü yer alır; gerekli durumlarda üye sayısı artırılır. Üyeler Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından üç yıl için görevlendirilir; süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon; yıllık Uygulama Esaslarını, bütçe ve kontenjan dağılımını, seçim takvimini, kurumlararası anlaşma politikasını, BIP ve proje önerilerini, olağandışı durumları ve itirazlar dışındaki uygulama kararlarını görüşür. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ve gerekçeli tutanakla alınır.

MADDE 10 – Seçim ve İtiraz Komisyonları

(1) Erasmus Komisyonu aynı zamanda Seçim ve İtiraz Komisyonu olarak da görev yapar. Mütevelli Heyeti Başkanı, gerekli gördüğünde farklı üyelerden oluşan Seçim ve İtiraz Komisyonu kurabilir. Değerlendirmeye katılan kişi, kendisi veya yakını aday olduğunda ya da tarafsızlığını etkileyebilecek bir menfaat bulunduğunda çekilir; bu durum tutanağa yazılır.

(2) İkinci itirazlar, ilk değerlendirmede görev almamış en az üç kişilik İtiraz Komisyonunca dosya üzerinden incelenir. Karar, gerekçeli ve yazılı olarak bildirilir.

MADDE 11 – Akademik birim ve bölüm koordinatörleri

(1) Akademik birim/bölüm Erasmus koordinatörleri; anlaşma geliştirme, ders eşleştirme, öğrenim/staj anlaşmalarının akademik uygunluğu, değişiklikler, tanınma ve öğrenci/personel danışmanlığından sorumludur.

(2) Koordinatörler tanınmayı hareketlilik öncesinde güvence altına alır; akademik gerekçe olmaksızın tanımayı sonradan daraltamaz.

MADDE 12 – Diğer birimler

(1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; kayıt, not dökümü, intibak, Diploma Eki ve tanınma işlemlerini; Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığı personel statüsü ve hizmet verilerini; Mali İşler Daire Başkanlığı hibe ödemesi, muhasebe, iade ve kur farkı işlemlerini; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı güvenli sistem ve erişimi, ilgili akademik/idari birimler ise görev alanlarına giren onayları süresinde yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Planlama, Ortaklıklar, İlan ve Başvuru

MADDE 13 – Yıllık Uygulama Esasları

(1) Erasmus Komisyonu, her proje/çağrı dönemi için yürürlükteki Program Rehberi ve Ajans El Kitabına uygun Yıllık Uygulama Esaslarını karara bağlar. Esaslarda en az faaliyet türleri, proje numarası ve süresi, bütçe, tahmini kontenjan, hibelendirilecek süre, uygunluk şartları, puanlama, eşitlik bozma sırası, belge listesi, takvim, itiraz ve feragat süreleri ile veri koruma bilgisi yer alır.

(2) Yıllık Esaslar bu Yönergeye aykırı olamaz; adayların aleyhine geriye yürütülemez. Bütçe değişikliğinden doğan kontenjan güncellemeleri gerekçesi ve etkisiyle birlikte ilan edilir.

MADDE 14 – Kurumlararası anlaşmalar ve ortak seçimi

(1) Ortaklıklar; akademik uyum, kalite, karşılıklılık, tanınabilir ders/staj imkânı, güvenlik, kapsayıcılık, sürdürülebilirlik ve geçmiş performans ölçütleriyle değerlendirilir. KA171 ortaklıklarında ayrıca ülke/bölge öncelikleri, hareketlilik yönü ve proje taahhütleri gözetilir.

(2) Anlaşmalar Erasmus Kurum Koordinatörü, mümkün olduğunda EWP üzerinden imzalanır. İlgili akademik birimin yazılı görüşü alınır; anlaşma metni güncel ve erişilebilir tutulur. Uygun faaliyette, ilan hükümleri saklı kalmak üzere anlaşmanın seçim kesinleşmeden tamamlanması koşuluyla, başvuru kabul edilebilir.

MADDE 15 – İlan ve erişilebilirlik

(1) Çağrılar Üniversitenin kurumsal internet sayfası ve uygun diğer kanallarda yeterli başvuru süresi tanınarak yayımlanır. İlan; başvuru yöntemi, yardım kanalı, tüm ölçüt ve belgeler, kontenjan/hibe durumu, değerlendirme yöntemi, sonuç ve itiraz takvimini içerir.

(2) İlanlar erişilebilir formatta hazırlanır. Teknik kesinti halinde bütün adaylara eşit uygulanacak uzatma veya alternatif teslim yöntemi ilan edilir. Son tarihten sonra, belgelenmiş sistem arızası veya mevzuatta tanınan istisna dışında belge kabul edilmez.

MADDE 16 – Başvuru ve beyan

(1) Başvurular kural olarak Turna Portal veya Üniversitenin ilan ettiği güvenli sistem üzerinden alınır. Aday, beyanlarının doğruluğunu kabul eder; gerekli kanıtları süresinde sunar.

(2) Belge eksikliği ile belgenin doğrulanmasına yönelik açıklama talebi ayrılır. Esasa etkili eksik belge sonradan tamamlatılmaz; açık maddi hata ve sistem kaynaklı sorun, bütün adaylara eşit işlem ve tutanak koşuluyla düzeltilebilir.

(3) Sahte veya yanıltıcı belge sunanların başvurusu reddedilir; seçim yapılmışsa hakları iptal edilir ve ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır.

MADDE 17 – Kontenjan ve bütçe dağılımı

(1) Kontenjan ve hibe; proje sözleşmesi, tahsis edilen bütçe, akademik birim/bölüm/program çeşitliliği, geçmiş kullanım, kapsayıcılık ve stratejik öncelikler dikkate alınarak önceden belirlenir. Keyfi olarak kişi veya birim kontenjanı oluşturulamaz.

(2) Kullanılmayan kontenjanlar, ilanda açıklanan yöntemle başarı sırası ve çeşitlilik ilkesi gözetilerek aktarılır. Hibeli, yedek ve hibesiz listeler ayrı gösterilir; seçim hibe kazanılacağına dair koşulsuz hak doğurmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Hareketlilikleri ve Seçimi

MADDE 18 – Öğrenci faaliyetleri ve uygunluk

(1) Öğrenciler öğrenim, staj, karma hareketlilik, BIP ve doktora hareketliliğine, yürürlükteki kuralların izin verdiği diğer öğrenci faaliyetlerine katılabilir. Yeni mezun stajı, başvurunun öğrencilik sırasında yapılması ve faaliyetin mevzuattaki sürede tamamlanması koşuluyla mümkündür.

(2) Kayıtlılık, öğrenim kademesi, asgari genel not ortalaması, yabancı dil, önceki hareketliliklerle toplam süre, faaliyetin asgari/azami süresi ve diğer uygunluk koşulları ilgili yılın Program Rehberi ve Ajans El Kitabına göre ilanda belirtilir. İlan tarihi itibarıyla aksi emredici düzenlemede yoksa lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50/4,00 genel not ortalaması esas alınır.

MADDE 19 – Yabancı dil ölçme ve sınav güvenliği

(1) Kabul edilen sınavlar, geçerlilik süreleri, eşdeğerlik yöntemi ve varsa Üniversite yabancı dil sınavının usulü ilan edilir. Sınav sorularının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülür. Mümkün olduğunca ayrıştırılır; kimlik doğrulama, erişilebilirlik, tutanak ve sınav itirazı güvence altına alınır.

(2) Hareketliliğin öğretim/çalışma diline ilişkin özel yeterlilik ortak kurumca aranıyorsa bu koşul ilanda veya tercih aşamasında açıkça gösterilir.

MADDE 20 – Öğrenci seçim puanı

(1) Öğrenci seçiminde temel puan, yürürlükteki ulusal kurallar uyarınca akademik başarı ve yabancı dil düzeyinin ağırlıklı toplamıdır.

(2) Şehit/gazi yakını, engellilik, sosyal hizmetler kapsamında korunma/bakım/barınma kararı, afetzedelik, önceki yararlanma, vatandaşı olunan ülkede hareketlilik, aynı dönemde birden çok faaliyete başvurma, süresinde feragat etmeme, zorunlu toplantı veya dil sınavına mazeretsiz katılmama ve staj kabul mektubu/dijital beceri stajı gibi artırma veya azaltmalar, yürürlükteki Ajans kurallarıyla tam uyumlu olarak ilana konulur.

(3) Puan unsurlarının her biri belgelendirilebilir, nesnel ve denetlenebilirdir. Ulusal düzenlemede zorunlu olmayan Üniversiteye özgü ek ölçütler ancak Erasmus Komisyonunun önceden alınmış gerekçeli kararıyla ve adaylar arasında ölçüsüz ayrım yaratmayacak şekilde uygulanır.

MADDE 21 – Sıralama, eşitlik ve yerleştirme

(1) Başvurular, faaliyet ve Eğitim-Öğretim düzeyi ölçeğinde toplam puana göre sıralanır. Eşitlikte sırasıyla akademik başarı puanı yüksek olana, bunun da eşitliğinde daha üst sınıfta olana öncelik verilir; eşitlik devam ederse ilan öncesinde belirlenmiş nesnel ölçüt uygulanır, son çare olarak noter veya komisyon huzurunda tutanaklı kura çekilir.

(2) Tercih ve yerleştirmede anlaşma kontenjanı, dil/akademik koşullar ve aday sırası gözetilir. Yerleştirme sonucu ortak kurumun nihai kabul yetkisini ortadan kaldırmaz.

MADDE 22 – Öğrenim hareketliliği ve akademik tanınma

(1) Hareketlilik öncesinde öğrenci, gönderen ve kabul eden kurum tarafından Öğrenim Anlaşması/OLA onaylanır. Ders değişiklikleri süresinde ve aynı yöntemle onaylanır.

(2) Başarıyla tamamlanan ders ve krediler, onaylı anlaşmaya uygun biçimde tam ve otomatik olarak tanınır; öğrenciden tekrar sınav veya ödev istenemez. Not dönüşümü önceden ilan edilmiş kurumsal tabloyla yapılır; tanınma kararı transkript ve Diploma Ekine işlenir.

MADDE 23 – Staj hareketliliği

(1) Staj; öğrencinin öğrenim programıyla uyumlu, öğrenme çıktıları belirlenmiş ve uygun bir ev sahibi kuruluşta yürütülür. Staj Anlaşması hareketlilikten önce taraflarca onaylanır; akademik danışman ve bölüm koordinatörü içeriği değerlendirir.

(2) Öğrencinin başvuru sırasında kabul mektubu sunması ve dijital becerileri geliştiren stajlar, ilgili Ajans kuralları uyarınca önceliklendirilebilir. Stajın tanınması, zorunlu/isteğe bağlı niteliğine göre kredi, not, transkript, Diploma Eki veya uygun kayıt yoluyla güvence altına alınır.

MADDE 24 – Doktora ve kısa dönem hareketliliği

(1) Doktora adayları ve mevzuatın izin verdiği yeni mezunlar, kısa veya uzun dönem fiziksel ya da karma hareketliliğe katılabilir. Süreler, sanal bileşen ve hibe koşulları yürürlükteki Program Rehberine göre ilan edilir.

(2) Yeterlilik, tez önerisi, tez izleme ve savunma takvimleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından değerlendirilir; akademik ilerlemeyi engelleyecek dönemler başvuru öncesinde öğrenciye bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel Hareketlilikleri ve Seçimi

MADDE 25 – Personel faaliyetleri ve uygunluk

(1) Personel; ders verme, eğitim alma veya kuralların izin verdiği birleşik faaliyete katılabilir. Uygun işletme personeli Üniversitede ders vermek üzere davet edilebilir.

(2) Ders verme için öğretim yükümlülüğü veya mevzuatta kabul edilen eşdeğer görevlendirme; eğitim alma için Üniversitede istihdam, uygun ev sahibi kurum/kuruluş, davet veya kabul, Hareketlilik Anlaşması ve ilgili faaliyet süresi/saat koşulları aranır. Ayrıntılar çağrıda gösterilir.

MADDE 26 – Personel seçim esasları

(1) Personel seçim puanı, Ek-3'teki çerçeveye göre yıllık Uygulama Esaslarında belirlenir. İlk kez yararlanma, birimlerin dengeli temsili, engelli/gazi personel ile şehit/gazi yakınlığı, belgeli afetzedelik, idari personelin eğitim alma faaliyetine katılımı, yabancı dil, Üniversite hizmet süresi, Erasmus koordinasyonuna/ortaklıklarına katkı ve program öncelikleri nesnel biçimde puanlanabilir.

(2) Daha önceki yararlanma ve süresinde feragat etmeme gibi durumlarda yürürlükteki kurallar uygulanır.

(3) Ders verme faaliyetinde etkin iletişim ve akademik içeriğin yürütülmesi için gereken yabancı dil düzeyi; eğitim alma faaliyetinde ise iş planının gerektirdiği dil yeterliliği ve faaliyetin niteliğiyle bağlantılı olarak ilan edilir.

MADDE 27 – Personel faaliyet programı ve tanınma

(1) Ders Verme/Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması faaliyet öncesinde onaylanır; amaçlar, öğrenme çıktıları, günlük program ve beklenen kurumsal katkı açıkça yazılır.

(2) Dönüşte katılım belgesi, seyahat ve raporlama belgeleri teslim edilir. Kazanımlar birim içinde yaygınlaştırılır; uygun hallerde hizmet içi gelişim ve performans kayıtlarına yansıtılır.

ALTINCI BÖLÜM
Karma Yoğun Programlar, Uluslararası Hareketlilik ve Diğer Projeler

MADDE 28 – Karma Yoğun Programlar (BIP)

(1) Üniversite BIP'e koordinatör, ortak, gönderen veya ev sahibi kurum olarak katılabilir. Program; işbirliğine dayalı yenilikçi müfredat, zorunlu sanal bileşen ve kısa süreli fiziksel hareketliliği birleştirir.

(2) Ortak sayısı ve niteliği, katılımcı sayısı, fiziksel süre, sanal bileşen, öğrenme çıktıları, işyükü ve asgari kredi tanıma koşulları yürürlükteki Program Rehberine uygun olmalıdır. Öğrenci katılımında başarılı tamamlama için kural olarak en az 3 AKTS tanınır.

(3) BIP önerisi; akademik sorumlu, ortaklar, bütçe, katılımcı seçimi, risk ve erişilebilirlik planı, sanal platform, tanınma ve kalite ölçütleriyle Erasmus Komisyonuna sunulur. Katılımcılar bu Yönergedeki şeffaf seçim usulüyle belirlenir.

MADDE 29 – KA171 ve programla ilişkili olmayan ülkeler

(1) KA171 faaliyetleri; onaylı bölge/ülke, hareketlilik yönü, faaliyet türü, ortak ve bütçe kalemleriyle sınırlı olarak yürütülür. Ortak seçiminde kurumsal kapasite, akademik gerekçe, güvenlik, vize uygulanabilirliği ve sürdürülebilirlik belgelenir.

(2) Proje yazımında kararlaştırılan seçim, tanınma, destek ve raporlama yükümlülükleri ortaklarla yazılı hale getirilir. Gelen ve giden adaylara eşdeğer şeffaflık ve destek sağlanır.

MADDE 30 – Diğer Erasmus+ eylemleri

(1) İşbirliği ortaklıkları, kapasite geliştirme, Erasmus Mundus, Jean Monnet, ittifaklar ve Üniversitenin uygun olduğu diğer eylemler; proje çağrısı, Üniversitenin proje/mali mevzuatı ve bu Yönergenin şeffaflık, çıkar çatışması, kayıt, veri koruma ve kalite hükümlerine göre yürütülür.

(2) Proje teklifleri, kurumsal taahhüt ve eş finansman doğuruyorsa yetkili makamın ön onayına sunulur. Fikrî mülkiyet, yayın, veri, satın alma ve gelir paylaşımı hükümleri sözleşmede açıkça düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Seçim Sonuçları, İtiraz, Feragat ve Mücbir Sebep

MADDE 31 – Sonuçların ilanı

(1) Ön sonuçlar; adayın mahremiyetini koruyan başvuru numarasıyla, uygun/uygun değil durumu, toplam ve alt puanlar, hibeli/yedek/hibesiz statüsü ve itiraz usulünü gösterecek şekilde ilan edilir.

(2) Uygun bulunmayan adaya gerekçe bildirilir. Seçim tutanağı; başvurular, puan hesapları, çıkar çatışması beyanları ve karar gerekçeleriyle birlikte saklanır.

MADDE 32 – İtiraz ve maddi hata

(1) Adaylar ön sonuçların ilanından itibaren ilanda belirtilen ve üç iş gününden az olmayan süre içinde yazılı veya güvenli elektronik yolla itiraz edebilir. İtiraz, mevcut dosya ve ölçütlerin yanlış uygulanması yönünden incelenir; süresi geçtikten sonraki itirazlar dikkate alınmaz.

(2) İtiraz Komisyonu kararını gerekçeli olarak verir ve başvuru sahibine bildirir. Kabul edilen itirazın sıralamaya etkisi varsa liste yeniden yayımlanır. Kesin sonuçlar, itirazlar karara bağlanmadan ilan edilemez.

MADDE 33 – Feragat, yedeklerin çağrılması ve yaptırım

(1) Feragat süresi ve yöntemi ilanda belirtilir. Süresinde ve usulüne uygun feragat eden adayın sonraki başvurusunda, emredici ulusal kural aksini gerektirmedikçe puan kesintisi yapılmaz.

(2) Süresinden sonra ve mücbir sebep olmaksızın feragat eden veya bildirim yapmadan faaliyete katılmayan aday hakkında, önceden ilan edilmiş puan azaltımı uygulanabilir. Yedekler başarı sırası ve ilan edilen kontenjan dağıtım yöntemiyle çağrılır.

MADDE 34 – Mücbir sebep

(1) Tarafların kontrolü dışında, öngörülemeyen ve kaçınılamayan olaylar belgeleriyle derhal Erasmus Ofisine bildirilir. Mücbir sebep değerlendirmesi hibe sözleşmesi ve Ajans usullerine göre yapılır; gerektiğinde Ajans görüşü/onayı alınır.

(2) Gerçekleşen faaliyet süresi, hak edilen hibe ve iade tutarı resmî belgelere göre belirlenir. Eşit olaylara eşit işlem uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Hibe, Sözleşme, Mali İşlemler ve Belgelendirme

MADDE 35 – Hibe tahsisi ve sözleşme

(1) Hibe bir mali katkıdır; tüm giderleri karşılama garantisi değildir. Katılımcıyla hareketlilikten önce hibe sözleşmesi imzalanmadan ve zorunlu belgeler tamamlanmadan ödeme yapılmaz.

(2) Bireysel destek, seyahat desteği, yeşil seyahat, içerme desteği ve diğer kalemler ilgili proje döneminin resmî tutar ve yöntemleriyle hesaplanır. Kur çevrimi hibe sözleşmesi ve Ajans kuralına göre yapılır.

MADDE 36 – Ödeme, kesinti, iade ve borç takibi

(1) Ön ödeme ve bakiye oranları hibe sözleşmesinde gösterilir. Nihai ödeme; gerçekleşen süre, katılım/akademik belgeler ve katılımcı raporunun tamamlanmasına bağlıdır.

(2) Faaliyetin hiç veya eksik gerçekleşmesi, zorunlu belgenin sunulmaması, katılımcı raporunun tamamlanmaması ya da sözleşme ihlali halinde uygulanacak kesinti/iade oranı yürürlükteki Ajans kuralı ve sözleşmeye göre belirlenir. Katılımcıya hesaplama ve hukuki dayanak yazılı olarak bildirilir; tahsil işlemleri Üniversite mali mevzuatına göre yürütülür.

MADDE 37 – Hibesiz katılım ve ilave destek

(1) Hibe tahsis edilmemiş uygun aday, aynı seçim ve belge kurallarına uymak kaydıyla hibesiz katılabilir. Hibesiz statü akademik tanınma ve program haklarını ortadan kaldırmaz.

(2) Daha az imkâna sahip katılımcıların ilave hibe ve gerçek masraf esaslı içerme desteği başvuruları gizlilik içinde ve zamanında işleme alınır. Faaliyet bittikten sonra artırılamayan destekler konusunda aday önceden bilgilendirilir.

MADDE 38 – Kurumsal destek ve bütçe yönetimi

(1) Kurumsal destek bütçesi; hareketlilik hazırlığı, dil desteği, dijital sistem, erişilebilirlik, tanıtım, kalite, personel gideri ve mevzuatta izin verilen amaçlarla etkin, ekonomik ve izlenebilir şekilde kullanılır.

(2) Bütçe aktarımları, ek hibe, iade ve yeniden dağıtım kararları proje sözleşmesindeki yetki sınırlarına göre değerlendirilir ve gerekçeli olarak kayıt altına alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Hareketlilik Süreci, Gelen Katılımcılar ve Kalite

MADDE 39 – Hareketlilik öncesi işlemler

(1) Kabul/davet belgesi, anlaşma, faaliyet onayı, sigorta, vize/ikamet bilgilendirmesi, hibe sözleşmesi, banka bilgisi, çevrimiçi dil desteği veya zorunlu hazırlık, seyahat güvenliği ve iletişim planı tamamlanır.

(2) Üniversite vize veya konaklama sonucunu güvence altına almaz; ancak zamanında ve doğru rehberlik sağlar. Öğrenci ve personel, riskler ile acil durum kanalları konusunda bilgilendirilir.

MADDE 40 – Hareketlilik sırası ve değişiklikler

(1) Süre, ders/staj/faaliyet planı veya ev sahibi değişiklikleri tarafların önceden yazılı onayına bağlanır. Acil durumda bildirim gecikmeksizin yapılır.

(2) Katılımcının sağlık, güvenlik, ayırımcılık, taciz veya akademik sorun bildirimleri gizlilik ve zarar vermeme ilkesiyle ele alınır; gerekli yönlendirme ve acil müdahale sağlanır.

MADDE 41 – Hareketlilik sonrası işlemler

(1) Katılımcı; katılım belgesi, transkript/staj belgesi, seyahat kanıtı, nihai rapor ve ilanda/sözleşmede belirtilen diğer belgeleri süresinde teslim eder. Erasmus Ofisi dosyayı kontrol ederek mali kapanışı yapar.

(2) Akademik tanınma gecikmeksizin tamamlanır. Katılımcı deneyimi anketlerle izlenir; sonuçlar kişisel verilerden arındırılarak iyileştirme planına yansıtılır.

MADDE 42 – Gelen öğrenci ve personel

(1) Gelen katılımcılara başvuru, ders kataloğu, akademik takvim, dil, vize/ikamet, sigorta, konaklama, kampüs erişimi, engelli desteği, oryantasyon ve acil durum bilgileri zamanında sağlanır.

(2) Gelen öğrencilerin ders kaydı, sınav, notlandırma ve transkript işlemleri yerel öğrencilerle eşdeğer akademik standartlarda yürütülür. Gelen personele faaliyet programı ve kurumsal ev sahipliği desteği verilir.

MADDE 43 – Kalite güvencesi ve risk yönetimi

(1) Erasmus Komisyonu her yıl başvuru, seçim, katılım, tanınma, bütçe kullanımı, kapsayıcılık, birim dağılımı, katılımcı memnuniyeti, ortak performansı ve şikâyetleri gösteren faaliyet raporunu değerlendirir.

(2) Riskler; mali, operasyonel, akademik, güvenlik, veri koruma ve itibar başlıklarında izlenir. Düzeltici/önleyici faaliyetler sorumlu, süre ve başarı göstergesiyle kayıt altına alınır.

ONUNCU BÖLÜM
Etik, Veri Koruma, Kayıt, Denetim ve Son Hükümler

MADDE 44 – Etik, çıkar çatışması ve usulsüzlük bildirimi

(1) Karar vericiler gizlilik ve çıkar çatışması beyanı verir. Akrabalık, hiyerarşik bağımlılık, ortak mali menfaat veya tarafsızlığı makul olarak şüpheye düşüren hallerde ilgili üye değerlendirmeden çekilir.

(2) Rüşvet, kayırmacılık, ayırımcılık, sahtecilik ve fonların amacı dışında kullanımına tolerans gösterilmez. Bildirimler Üniversitenin ilgili birimlerince dikkate alınarak incelenir.

MADDE 45 – Kişisel verilerin korunması

(1) Kişisel veriler; belirli, açık ve meşru amaçlarla, gerekli ölçüde ve uygun hukuki sebebe dayanılarak işlenir. Aday ve katılımcılar aydınlatılır; sağlık, engellilik ve benzeri özel nitelikli veriler sınırlı erişimle korunur.

(2) Sonuç ilanlarında veri minimizasyonu uygulanır. Yurtdışına veri aktarımı, saklama, imha, sistem yetkileri ve veri ihlali işlemleri KVKK, uygulanabildiği ölçüde GDPR ve Üniversite politikalarına göre yürütülür.

MADDE 46 – Kayıtların saklanması ve denetim

(1) Başvuru, seçim, sözleşme, ödeme, akademik tanınma, yazışma ve rapor dosyaları proje sözleşmesinde öngörülen süre boyunca ve Üniversite arşiv mevzuatına uygun olarak saklanır. Elektronik kayıtların bütünlüğü, erişim izi ve yedeklemesi sağlanır.

(2) İşlemler Avrupa Komisyonu, Ajans, ulusal/kurumsal denetim birimleri ve yetkili makamların denetimine açıktır. İstenen bilgi ve belgeler süresinde sunulur.

MADDE 47 – Şikâyet ve katılımcı hakları

(1) Seçim sonucuna itiraz dışında kalan hizmet, akademik tanınma, ödeme, erişilebilirlik veya davranış konularında şikâyetler için ilgili birimlere başvuru yapılır. Başvuru, ilgili birimden bağımsız biçimde incelenir ve makul sürede gerekçeli yanıt verilir.

(2) Başvuru veya şikâyette bulunmak, kişinin aleyhine işlem yapılmasına neden olamaz. Kanuni başvuru yolları saklıdır.

MADDE 48 – Hüküm bulunmayan haller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Erasmus+ Program Rehberi, ilgili çağrı ve hibe sözleşmesi, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı ve talimatları, ECHE, ulusal mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri uygulanır.

(2) Tereddütleri gidermeye Erasmus Komisyonunun görüşü doğrultusunda Rektörlük yetkilidir. Bu yetki, ilan edilmiş seçim ölçütlerini başvuru sahipleri aleyhine değiştirecek biçimde kullanılamaz.

MADDE 49 – Geçiş hükmü

(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte devam eden çağrı ve hareketlilikler, aday lehine olan ve emredici kurallara aykırı bulunmayan hükümler saklı kalmak üzere başlatıldıkları dönemin ilan ve sözleşmelerine göre tamamlanır.

MADDE 50 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge T.C. Maltepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 51 – Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO

Tarih	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
26.10.2026	13/01

EK-1
YILLIK UYGULAMA ESASLARI VE İLAN ZORUNLU İÇERİK LİSTESİ

- Proje numarası, çağrı/sözleşme dönemi, proje bitiş tarihi ve hukuki dayanaklar
- Faaliyet türü, hedef ülke/kurum, uygun aday grubu ve kurumlararası anlaşma koşulu
- Başvuru başlangıç-bitiş tarihi, platform, teknik destek ve erişilebilir alternatif kanal
- Uygunluk koşulları; asgari/azami süre; ders saati, kredi veya işyükü koşulu
- Zorunlu belgeler, kabul edilen yabancı dil belgeleri ve eşdeğerlilik yöntemi
- Tüm puan artırma/azaltmaları, kanıt belgeleri ve eşitlik bozma sırası
- Tahmini kontenjan, hibelendirilecek süre, yedek/hibesiz katılım ve bütçe değişikliği usulü
- Ön sonuç, itiraz, kesin sonuç ve feragat takvimi; geç feragatin sonucu
- Hibe tutarları, seyahat/yeşil seyahat/içerme desteği, ödeme ve olası kesinti kuralları
- Hareketlilik öncesi-sırası-sonrası belgeler; tanınma, sigorta ve raporlama yükümlülükleri
- Kişisel veri aydınlatması, şikâyet kanalı, iletişim bilgileri ve yanlış beyan yaptırımı

EK-2
ÖĞRENCİ SEÇİM ÇERÇEVESİ

Bileşen	**Esas**	**Açıklama**
Akademik başarı	%50	Güncel ulusal kural değişirse yeni oran ilanda uygulanır.
Yabancı dil	%50	Geçerli sınav/eşdeğerlilik ve kurum sınavı usulü önceden ilan edilir.
Zorunlu artırımlar	Ajans kuralı	Şehit/gazi yakını, engellilik, korunma/bakım/barınma, afetzedelik vb.
Faaliyete özgü artırımlar	Ajans kuralı	Staj kabul mektubu, dijital beceri stajı ve dönemsel öncelikler.
Azaltımlar	Ajans kuralı	Önceki yararlanma, vatandaşlık ülkesi, çift başvuru, geç feragat, mazeretsiz katılmama.
Eşitlik	Nesnel sıra	Akademik başarı; sınıf; ilan edilmiş ek ölçüt; tutanaklı kura.

EK-3
PERSONEL SEÇİM ÇERÇEVESİ

Ölçüt grubu	**Uygulama ilkesi**
Başvuru uygunluğu	Adayın Üniversite personeli olması, faaliyet türüne uygun bir görevde bulunması, uygun bir ev sahibi kurum veya kuruluştan davet ya da kabul belgesi alması ve hareketlilik anlaşmasını hazırlaması gerekir. Faaliyetin süresi ve ders saati, ilgili Erasmus+ kurallarına uygun olmalıdır.
Başlangıç puanı	Üniversite tarafından başlangıç puanı uygulanmasına karar verilmesi halinde, bu puan yıllık Uygulama Esaslarında açıkça belirtilir ve aynı hareketlilik türüne başvuran bütün adaylara eşit olarak uygulanır.
Öncelik ölçütleri	Programdan ilk kez yararlanacak adaylara, hareketliliklerde daha az temsil edilen birimlerde görev yapan personele, eğitim alma hareketliliğine başvuran idari personele ve durumunu belgeleyen engelli, gazi, şehit veya gazi yakını ya da afetzede personele öncelik verilebilir.
Faaliyetin niteliği	Planlanan faaliyetin amacı, personelin göreviyle ilişkisi, Üniversiteye sağlaması beklenen katkı ve gerektiğinde adayın belgelediği yabancı dil yeterliliği değerlendirilir.
Kurumsal katkı	Adayın Erasmus+ faaliyetlerinin koordinasyonuna katkısı, yeni bir kurumlararası anlaşma kurulmasına yardımcı olması, Erasmus+ projesi veya BIP geliştirmesi ve faaliyet sonuçlarını yaygınlaştırması puanlandırılabilir. Değerlendirme için kanıtlayıcı belge aranır ve verilebilecek azami puan önceden ilan edilir.
Hizmet süresi	Adayın Maltepe Üniversitesindeki hizmet süresi, yıllık Uygulama Esaslarında önceden ilan edilen puanlama yöntemiyle değerlendirilir. Hizmet süresiyle ilgili olarak verilebilecek toplam puan için makul bir üst sınır belirlenir.
Azaltımlar	Adayın programdan daha önce yararlanmış olması veya belirlenen süre içinde feragat bildiriminde bulunmaması halinde uygulanacak puan azaltımları; ilgili dönem, her bir hareketlilik için uygulanacak puan ve azami azaltım sınırı belirtilerek ilanda açıkça duyurulur.

Puan Eşitliği	Adayların toplam puanlarının eşit olması halinde sırasıyla; programdan ilk kez yararlanacak adaya, Üniversitede daha az temsil edilen birim veya personel grubundaki adaya, yabancı dil puanı daha yüksek olan adaya, planlanan faaliyeti hareketliliğin amaçlarına daha uygun bulunan adaya ve Üniversitedeki hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir. Eşitliğin devam etmesi halinde, Komisyon huzurunda kura çekilir ve sonuç tutanak altına alınır.

EK-4
ASGARİ SÜREÇ VE DOSYA KONTROL LİSTESİ

Aşama	**Asgari kayıt/belge**
Planlama	Bütçe-kontenjan kararı, risk değerlendirmesi, yıllık Uygulama Esasları, ilan onayı
Başvuru	Başvuru formu, kanıtlar, zaman damgası, uygunluk kontrol listesi
Seçim	Görevlendirme, çıkar çatışması beyanı, puan çizelgesi, gerekçeli tutanak
Sonuç	Ön liste, itirazlar ve kararları, kesin liste, feragat/yedek kayıtları
Hareketlilik öncesi	Kabul/davet, IIA, öğrenim/hareketlilik anlaşması, sigorta, hibe sözleşmesi
Hareketlilik sırası	Onaylı değişiklikler, acil durum ve mücbir sebep kayıtları
Hareketlilik sonrası	Katılım belgesi, transkript/staj belgesi, rapor, tanınma, nihai hibe hesabı
Kapanış	Ödeme/iade kaydı, katılımcı anketi, yaygınlaştırma, dosya ve arşiv kontrolü

EK-5
SEÇİM KOMİSYONU TARAFSIZLIK VE ÇIKAR ÇATIŞMASI BEYANI

Çağrı/Proje: .....

Komisyon Üyesi: .....

Bu değerlendirmede tarafsızlığımı etkileyen veya etkiliyor izlenimi doğurabilecek kişisel, ailevi, akademik, hiyerarşik ya da mali bir menfaatimin bulunmadığını; böyle bir durumun ortaya çıkması halinde derhal bildirimde bulunarak ilgili dosyanın değerlendirmesinden çekileceğimi; aday bilgilerini gizli tutacağımı beyan ederim.

Tarih: ..... İmza: .....